

**Centrum sociálnych služieb - LÚČ**  
Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica

**vyhlasuje**

v súlade s ustanoveniami § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme  
v znení neskorších predpisov

výberové konanie na obsadenie miesta

**Vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku**

**Informácie o pracovnom mieste:**

**Miesto práce:** Nemocničná 986/1, Považská Bystrica

**Termín nástupu:** 07/2024

**Pracovný pomer:** pracovná pozícia je obsadzovaná na dobu neurčitú

**Druh pracovného pomeru:** trvalý pracovný pomer na plný úväzok

**Termín zasielania žiadostí:** 31.05.2024

**Opis pracovného miesta a pre koho je miesto vhodné:**

Výkon sociálnej práce v zariadení sociálnych služieb, vedenie zamestnancov sociálno-zdravotníckeho úseku.

**Požiadavky na zamestnanca:**

**Kvalifikačné a osobnostné predpoklady a zručnosti na vykonávanie funkcie:**

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, študijný odbor sociálna práca alebo ošetrovatel'stvo
- prax najmenej 5 rokov v odbore sociálna práca/ošetrovatel'stvo
- práca s PC /MS Office – Word, Excel, Internet/ na užívateľ'skej úrovni
- prax v sociálnej oblasti výhodou
- prax v riadiacej pozícii výhodou
- znalosť Cygnus, Caresee, Saza výhodou
- schopnosť rozhodovať, samostatnosť, pružnosť v myslení, analyzovanie a riešenie problémov, vedenie ľudí, kultivovaný slovný prejav
- ochota a schopnosť pracovať s ľuďmi so zdravotným znevýhodnením a seniormi

**Uchádzač o pracovné miesto musí byť:**

- spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonný
- zdravotne spôsobilý

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

- vedenie, kontrola, manažovanie sociálno-zdravotníckeho úseku
- zodpovedá za dodržiavanie všetkých platných právnych predpisov, interných noriem a smerníc
- organizovanie, plánovanie, koordinovanie a kontrola komplexnej zdravotnej starostlivosti o prijímateľa
- organizovanie, plánovanie, koordinovanie a kontrola komplexnej sociálnej starostlivosti o prijímateľa
- podieľa sa na adaptačnom procese PSS, kontroluje evidenciu a tvorbu individuálnych plánov PSS
- koordinuje výkon sociálnej rehabilitácie
- zúčastňuje sa prijímania prijímateľa do zariadenia, podieľa sa na ňom edukáciou, sleduje a vyhodnocuje priebeh prijímania,
- zvoláva a riadi porady svojich podriadených pracovníkov a spracováva z nich výstupy,

- zostavuje a pravidelne aktualizuje denný harmonogram práce pre jednotlivé kategórie podriadených pracovníkov v zariadení,
- kontroluje rozpisy služieb pracovníkov, evidenciu pracovníkov, odpracovaných hodín, nadčasové práce, čerpanie riadnej dovolenky a pracovnej neschopnosti,
- operatívne podľa potreby rieši rozmiestnenie personálu a zaistenie prevádzky v rámci zverého úseku,
- vykonáva komplexnú kontrolnú činnosť úseku,
- podľa kvalifikácie vykonáva odborné činnosti v priamom kontakte s prijímateľom

### **Zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štrukturovaný životopis
- motivačný list
- doklad o vzdelaní- fotokópia dokladu o najvyššom vysokoškolskom vzdelaní
- doklady o absolvovaných kurzoch a výcvikoch
- čestné vyhlásenie o odbornej praxi
- výpis z registra trestov /nie starší ako 3 mesiace/
- čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony
- doklad deklarujúci zdravotnú spôsobilosť na výkon práce /čestné prehlásenie/
- písomný materiál „Plán rozvoja sociálno-zdravotníckeho úseku v CSS-LÚČ“ /rozsah max 3 strán/
- písomný súhlas uchádzača s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania, podľa Nariadenia európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Informácia o plate (a benefitoch):**

Odmeňovanie je podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, základný plat min. 1.300,00,- eur v závislosti od skúseností uchádzača/uchádzačky. Ponúkame príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie a 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce.

### **Ako nás kontaktovať, spôsob a termín:**

Žiadosť o účasť na výberovom konaní je potrebné zaslať spolu s požadovanými dokladmi (nemusia byť úradne overené fotokópie):

#### **Na adresu:**

Centrum sociálnych služieb – LÚČ, Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica.

Obálku označiť v ľavom hornom rohu „*NEOTVÁRAŤ – VK – Vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku*“.

alebo

**E-mailom:** olga.pagacova@cssluc.sk

### **Dátum uzávierky prijímania žiadostí o účasť na výberovom konaní je 31.05.2024 .**

Rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke.

Dátum, miesto a čas výberového konania oznámi prihláseným uchádzačom zamestnávateľ.

Predpokladaný termín nástupu je požadovaný **júl 2024**.

V Považskej Bystrici, dňa 03.05.2024

.....  
Mgr. Oľga Pagáčová  
riaditeľka CSS-LÚČ